

Số: 87 /KH-NSG

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ sơ kết học kì I - Năm học 2022 – 2023

Căn cứ Kế hoạch năm học 2022 - 2023 của trường THPT Nam Sài Gòn.

Trường THPT Nam Sài Gòn xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ sơ kết học kì I năm học 2022 – 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Sơ kết, đánh giá những kết quả đã đạt được trong học kì I năm học 2022 - 2023.
- Biểu dương, khen thưởng học sinh đã có thành tích xuất sắc trong học tập và phong trào học kì I năm học 2022 – 2023.
- Đề ra phương hướng để triển khai, thực hiện tốt nhiệm vụ học kì II năm học 2022 - 2023.
- Chương trình tổ chức thiết thực, hiệu quả, nghiêm túc.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Học sinh: Toàn thể học sinh nhà trường.

Lưu ý về trang phục tham dự buổi lễ: Học sinh mặc đồng phục sơ mi của nhà trường (không mặc đồng phục thể dục); Mang giày hoặc san-đan có quai hậu; Nữ sinh khối THPT mặc trang phục áo dài.

2. Đại biểu:

- Ban Giám hiệu nhà trường.
- Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh cấp trường.
- Đại diện BCH Công đoàn, Chi đoàn Giáo viên.
- Thầy cô giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Đại diện Viện tâm lý Metasoul – Sunnycare.
- Đại diện Trung tâm Anh ngữ TEACH.
- Đại diện Công ty Xuân Vinh STEAM.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian: 7g30 đến 9g30, ngày 16/01/2023 (thứ Hai).

2. Địa điểm: Sân bóng đá Tiểu học.

3. Chương trình buổi lễ:

Phần I: Khai mạc	- Văn nghệ mở đầu. - Chào cờ. - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
Phần II: Phần lễ	- Báo cáo sơ kết học kì I năm học 2022 - 2023
Phần III: Khen thưởng	- Khen thưởng học sinh đạt thành tích cao trong học tập và phong trào thi đua. (đợt 1)

	- Văn nghệ giữa giờ. - Khen thưởng học sinh đạt thành tích cao trong học tập và phong trào thi đua. (đợt 2)
Phần IV: Kết thúc	- Văn nghệ kết thúc. - Chào cờ, bế mạc buổi lễ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo:

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------|
| - Thầy Phạm Thanh Nam | - Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| - Thầy Lê Trọng Nghĩa | - Phó Hiệu trưởng | - Phó ban |
| - Cô Nguyễn Đoàn Thúy Hiền | - Phụ trách CM Tiểu học | - Thành viên |
| - Thầy Triệu Tấn Mẫn | - Phụ trách CM Trung học | - Thành viên |

2. Ban Tổ chức:

TT	HỌ VÀ TÊN	PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
1	Thầy Đặng Trần Hoàng Thông	- Lập kế hoạch; Tổ chức thực hiện. - Điều phối, phụ trách chung chương trình. - Lập dự toán kinh phí tổ chức.
2	Cô Trần Thị Trung Tâm	- Phụ trách mua sắm, chuẩn bị vật dụng phục vụ buổi lễ. - Phụ trách hậu cần phần khen thưởng trong buổi lễ.
3	Thầy Triệu Tấn Mẫn Cô Trần Thị Bé Năm Thầy Lư Phạm Minh Quân	- Phụ trách công tác tiếp đón đại biểu.
4	Thầy Nguyễn Quốc Cường	- Phụ trách bộ phận hậu cần sân khấu. - Duyệt chương trình văn nghệ.
5	Cô Trần Nguyễn Trúc Ly Cô Võ Thị Anh Thư	- Phụ trách các tiết mục văn nghệ.
6	Thầy Đặng Huy Hùng	- Phụ trách công tác tài chính tổ chức buổi lễ.
7	Cô Phạm Thị Nhung	- Chuẩn bị thư mời đại biểu.
8	Thầy Nguyễn Quốc Bình Thầy Đặng Chí Tâm Thầy Đặng Quang Huy Cô Nguyễn Thị Hồng Thái	- Điều động, hướng dẫn học sinh tham dự vào vị trí. - Điểm danh GVCN tham dự buổi lễ. - Giám sát công tác giữ trật tự của từng lớp.

9	Cô Cao Thị Kim Ngọc Cô Bùi Mỹ Tiên	- Phụ trách công tác y tế. - Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.
10	Em Nguyễn Ngọc Bảo Trân – 11A2	- Lập danh sách đoàn viên, học sinh tham gia đội hậu cần và đội chào đón đại biểu.
11	Em Phạm Lê Bảo Khuê – 12A5	- Dẫn chương trình.
12	Thầy Nguyễn Đắc Vinh	- Phụ trách kỹ thuật sân khấu. - Điều khiển âm thanh buổi lễ. - Chuẩn bị phong nền.
13	Tổ Bảo trì - Cây xanh	- Phụ trách thi công sân khấu. - Chuẩn bị thiết bị phục vụ buổi lễ.
14	Thầy Bùi Quốc Trung	- Phụ trách chụp ảnh buổi lễ.
15	Tổ bảo mẫu Tiểu học Tổ bảo mẫu Trung học	- Chuẩn bị ghế ngồi cho học sinh; bàn, ghế ngồi đại biểu; ghế ngồi giáo viên. - Vệ sinh khu vực buổi lễ trước và sau chương trình.
16	GVCN các lớp	- Thông báo kế hoạch đến học sinh. - Giữ trật tự lớp trong chương trình buổi lễ.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức Lễ sơ kết học kì I năm học 2022 – 2023 của trường Tiểu học – THCS - THPT Nam Sài Gòn. Đề nghị thầy cô giáo viên, nhân viên nhà trường tích cực hỗ trợ công tác tổ chức theo sự phân công./.

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Thanh Nam

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
TRỢ LÝ THANH NIÊN**

Đặng Trần Hoàng Thông

Nơi nhận:

- Ban tổ chức;
- Dán bảng tin thanh niên;
- Lưu VP.